

Standardy Ochrony Małoletnich w „Lubuskim Stowarzyszeniu na Rzecz Kobiet BABA”.

Preambuła

Naczelną zasadą działań podejmowanych przez „Lubuskie Stowarzyszenie na Rzecz Kobiet BABA”, zwanego dalej Stowarzyszeniem jest dobro beneficjentek oraz beneficjentów Stowarzyszenia. Personel Stowarzyszenia działa dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. W ramach obowiązku, wynikającego ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2016 poz. 862 z późn. zm.), zarząd Stowarzyszenia (wyznaczona przez zarząd osoba) wprowadza Standardy Ochrony Małoletnich, zwanych w dalszej części Standardami.

Standardy Ochrony Małoletnich oparte są na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2024 r. poz. 17);
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzory formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870);
7. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz. 1169).

Rozdział I Objaśnienie terminów

§ 1.

1. Personelem w Stowarzyszeniu jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, członkinie Stowarzyszenia, wolontariusz/wolontariuszka, stażysta/stażystka Stowarzyszenia.
2. Zarządem Stowarzyszenia jest organ, który to zgodnie z obowiązującym prawem i wewnętrznymi dokumentami jest uprawniony do prowadzenia spraw Stowarzyszenia oraz reprezentowania go na zewnątrz.
3. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka lub opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka lub pomiędzy opiekunami, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

6. Krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę albo zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
7. Krzywdzeniem jest:
 - a) przemoc fizyczna – to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
 - b) przemoc psychiczna – to powtarzający się wzorzec zachowań wobec małoletniego lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u małoletniego obniżenie poczucia własnej wartości.
 - c) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
 - d) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
 - e) przemoc domowa – to jednorazowe lub powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobro osobiste, w szczególności:
 - narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
 - ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
 - istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
 - f) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,
 - g) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego,
 - h) przemoc rówieśnicza (agresja rówieśnicza/bullying) – wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą jednostek lub przyczyniające się do fizycznej, a także psychicznej szkody osoby, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji. Formy przemocy rówieśniczej: fizyczna (bicie, szarpanie, popychanie, niszczenie rzeczy, zabieranie i wymuszanie pieniędzy, plucie, kopanie, zmuszanie do wykonywania poniżających, ośmieszających czynności, w tym seksualnych), słowna (przezywanie, ubliżanie, wyśmiewanie, grożenie, prowokowanie poprzez np. robienie min lub wyrażanie różnych opinii), relacyjna (wykluczenie z grupy rówieśniczej, namawianie innych do odrzucenia ofiary, rozpowszechnianie plotek),

- i) cyberprzemoc – nękanie, straszenie, ośmieszanie poprzez wysyłanie wiadomości oraz komentarzy; umieszczanie lub rozpowszechnianie kompromitujących treści, zdjęć, filmów w Internecie.
8. Osoba odpowiedzialna za Politykę to wyznaczony przez zarząd Stowarzyszenia (wyznaczona przez zarząd osoba) członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Polityki.
 9. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
 10. Rekruter to wyznaczona przez Zarząd osoba, która zajmuje się pozyskiwaniem i selekcjonowaniem osób potrzebnych Stowarzyszeniu.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci, Rekrutacja personelu Stowarzyszenia, Kontakt z dziećmi

§ 2.

1. Personel Stowarzyszenia stosuje zasady bezpiecznych relacji ustalone w Stowarzyszeniu. Zasady stanowią załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
2. Personel Stowarzyszenia posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci. Czynniki ryzyka zostały ujęte w załączniku nr 2 do niniejszych Standardów.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, personel Stowarzyszenia podejmuje działania w oparciu o procedury interwencji wskazane w rozdziale III niniejszych Standardów.
4. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka poprzez obserwacje, rozmowy z rodzicami, innymi pracownikami oraz instytucjami wspomagającymi ochronę dziecka.
5. Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu, zasady stanowią załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

§ 3.

a. Zasady ogólne

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dziecka może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez:
 - a) personel
 - b) inne osoby trzecie
 - c) rodziców/opiekunów prawnych
 - d) inne dziecko.

§ 4.

1. W przypadku podjęcia przez personel Stowarzyszenia podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, personel ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji zarządowi Stowarzyszenia. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
2. Interwencja prowadzona jest przez zarząd Stowarzyszenia, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości personelu Stowarzyszenia.

3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez zarząd Stowarzyszenia.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony zarządu Stowarzyszenia, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie.
5. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności prawników psychologów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
6. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Standardów. Kartę interwencji załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Stowarzyszenie.
7. Personel Stowarzyszenia który w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjął informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, jest zobowiązany do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 5.

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje personel Stowarzyszenia, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

b. Krzywdzenie ze strony personelu

§ 6.

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez kogoś z personelu Stowarzyszenia osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do przestępstwa, należy rozwiązać współpracę z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.
2. Zarząd Stowarzyszenia (wyznaczona przez zarząd osoba) rozmawia z osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji dziecka, w szczególności jego opiekunami, starając ustalić jaki był przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Wzór karty interwencji znajduje się w załączniku nr 4.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, oprócz wypełnienia karty interwencji, zarząd Stowarzyszenia (wyznaczona przez zarząd osoba) sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w załączniku nr 5.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

c. Krzywdzenie przez inne osoby trzecie

§ 7.

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną), personel Stowarzyszenia, gdy warunki na to pozwolą, odseparuje krzywdzone dziecko od osoby stwarzającej zagrożenie. Zarząd Stowarzyszenia (wyznaczona przez zarząd osoba) przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności z jego opiekunami. Zarząd Stowarzyszenia (wyznaczona przez zarząd osoba) stara się ustalić przebieg

zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Wzór karty interwencji znajduje się w załączniku nr 4.

2. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo zarząd Stowarzyszenia (wyznaczona przez zarząd osoba) sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w załączniku nr 5.
3. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, zarząd Stowarzyszenia (wyznaczona przez zarząd osoba) sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego, wzór wniosku znajduje się w załączniku nr 6 lub/i wszczyna procedurę Niebieskiej Karty, której wzór stanowi załącznik nr 7.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

d. Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów

§ 8.

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów personel Stowarzyszenia, gdy warunki na to pozwolą, odseparuje krzywdzone dziecko od rodzica stwarzającego zagrożenie. Zarząd Stowarzyszenia (wyznaczona przez zarząd osoba) przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Zarząd Stowarzyszenia (wyznaczona przez zarząd osoba) stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 4).
2. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo zarząd Stowarzyszenia (wyznaczona przez zarząd osoba) sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w załączniku nr 5.
3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, zarząd Stowarzyszenia (wyznaczona przez zarząd osoba) sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego, wzór wniosku znajduje się w załączniku nr 6 i/lub wszczyna procedurę Niebieskiej Karty, której wzór stanowi załącznik nr 7.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

e. Krzywdzenie rówieśnicze

§ 9.

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w Stowarzyszeniu, personel Stowarzyszenia, gdy warunki na to pozwolą, odseparuje krzywdzone dziecko od dziecka stwarzającego zagrożenie. Zarząd Stowarzyszenia (wyznaczona przez zarząd osoba) przeprowadza rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji

(załącznik nr 4). Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

2. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do procedury z § 8 lub § 7 niniejszego dokumentu.
3. Zarząd Stowarzyszenia (wyznaczona przez zarząd osoba) organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie rodziców dziecka krzywdzącego).
4. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn zabroniony, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny.
5. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie. Wzór stanowi załącznik nr 5.
6. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

§ 9a.

Po ujawnieniu oraz zgłoszeniu odpowiednim organom krzywdy zarząd Stowarzyszenia (lub wyznaczona przez niego osoba) powołuje Zespół Interwencyjny, w którego skład wchodzi specjaliści, w tym psycholog, prawnik oraz w miarę możliwości pedagog. Zespół ten organizuje spotkanie z rodzicami/opiekunami dziecka, podczas którego przekazywane są informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie i możliwościach skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym dostępnego w Stowarzyszeniu i innych organizacjach lub służbach, które to zostają ujęte w Indywidualnym Planie Naprawczym, wzór stanowi załącznik nr 8.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 10.

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Personel Stowarzyszenia ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zarząd Stowarzyszenia (wyznaczona przez zarząd osoba) jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interwencyjnego.

§ 11

Personel Stowarzyszenia bez pisemnej zgody rodzica / opiekuna prawnego może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem jego anonimowości oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletniego.

§ 12

1. Personel Stowarzyszenia nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece.
2. Personel Stowarzyszenia w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę pisemną na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, personel Stowarzyszenia podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.
3. Personel Stowarzyszenia nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opieki. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy personel Stowarzyszenia jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

§ 13

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia w Stowarzyszeniu. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje zarząd Stowarzyszenia.
2. Podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, należy przygotować wybrane pomieszczenie do realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie dzieci przebywających w pomieszczeniach Stowarzyszenia.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 14.

1. Stowarzyszenie, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią załącznik nr 9 do niniejszej Polityki.

§ 15.

1. Personelowi Stowarzyszenia nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie Stowarzyszenia bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel Stowarzyszenia może skontaktować się z opiekunem dziecka. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez uprzedniej wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 16.

1. Upublicznienie przez personel Stowarzyszenia wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.youtube.pl w celach promocyjnych).

3. Niedopuszczalne jest używanie wizerunku dzieci – w celach fundraisingowych, jak też ich historii i innych danych na ich temat, bez uprzedniej anonimizacji i podjęcia wszelkich działań mających na celu uniemożliwienie odbiorcom powiązanie historii z konkretnym dzieckiem.

Rozdział VI

Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 17.

1. Na terenie Stowarzyszenia małoletni nie mają zapewnionego dostępu do Internetu. Stowarzyszenie, w przypadku zapewnienia dzieciom dostępu do Internetu, jest zobowiązane podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.
2. W przypadku zapewnienia dziecku na terenie Stowarzyszenia dostępu do Internetu, dostęp ten jest jedynie możliwy pod nadzorem personelu Stowarzyszenia. Personel ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. Stowarzyszenie zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 18.

1. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa Stowarzyszenia była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
2. Wymienione w pkt. 1 niniejszego paragrafu oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczony personel Stowarzyszenia w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
3. Wyznaczony personel Stowarzyszenia cyklicznie nie rzadziej niż raz na 3 miesiące sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony personel Stowarzyszenia stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
4. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, personel Stowarzyszenia przekazuje zarządowi, które aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem – własnym lub zewnętrznym.
5. Psycholog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale III niniejszej Polityki.

Rozdział VII

Monitoring stosowania oraz aktualizacja Standardów

§ 19.

1. Zarząd Stowarzyszenia wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację Standardów Ochrony Małoletnich w Stowarzyszeniu.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów.
3. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów zobowiązana jest do przeprowadzania wśród personelu (przynajmniej raz na dwa lata) ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszych Standardów.
4. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia zarządowi Stowarzyszenia.

5. Zarząd Stowarzyszenia wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza personelowi nowe brzmienie Standardów.

Rozdział VIII **Przepisy końcowe**

§ 20.

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich podpisania i ogłoszenia.
2. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich jest dokumentem ogólnodostępnym dla personelu, małoletnich oraz ich opiekunów.
3. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu Stowarzyszenia, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko w Lubuskim Stowarzyszeniu na Rzecz Kobiet BABA.
2. Załącznik nr 2 czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego.
3. Załącznik nr 3 zasady bezpiecznej rekrutacji personelu w Lubuskim Stowarzyszeniu na Rzecz Kobiet BABA.
4. Załącznik nr 4 karta interwencji.
5. Załącznik nr 5 wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
6. Załącznik nr 6 wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny.
7. Załącznik nr 7 wzór wprowadzenia w Lubuskim Stowarzyszeniu na rzecz Kobiet BABA procedury Niebieskiej Karty.
8. Załącznik nr 8 Indywidualny Plan Naprawczy.
9. Załącznik nr 9 wytyczne dotyczące utrwalania i publikowania wizerunku małoletnich w Lubuskim Stowarzyszeniu na Rzecz Kobiet BABA po uzyskaniu zgody.
10. Załącznik nr 10 ankieta dla personelu.
11. Załącznik nr 11 oświadczenie dla obcokrajowca.
12. Załącznik nr 12 oświadczenie o niekaralności .
13. Załącznik nr 13 oświadczenie o zapoznaniu się z standardami.
14. Załącznik nr 14 polityka ochrony małoletnich.