

wydatków związanych z realizacją umowy wraz z opatrzeniem klauzulą „Współfinansowano ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej” i przechowywania tych dokumentów przez okres 5-ciu lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowane było zadanie.

5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego i kompletnego prowadzenia dokumentacji rzeczowej dotyczącej realizowanego zadania.
 - 1) Dokumentacja rzeczowa składa się z wniosku pokrzywdzonego o udzielenie pomocy (załącznik nr 4 do umowy, część A i B), formularza udzielenia pomocy z inicjatywy Wykonawcy (załącznik nr 5 do umowy), formularza pomocy mailowej i telefonicznej (załącznik nr 6 do umowy),
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się przedstawić każdej z osób ubiegających się osobiście o otrzymanie świadczenia z Funduszu część A załącznika nr 4 oraz do odebrania od każdej z tych osób, przed udzieleniem pomocy, podpisu w miejscu wskazanym w części A załącznika nr 4 (zgoda na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych).
 - 3) Przed udzieleniem pomocy osobie wnioskującej o udzielenie pomocy, a ubiegającej się o pomoc telefoniczną, mailową lub w innej formie niż osobista, Wykonawca:
 - a) informuje o treści pouczenia umieszczonego w części A załącznika nr 4 do umowy,
 - b) informuje o obowiązku gromadzenia i przetwarzania danych osobowych pokrzywdzonego zgodnie z treścią umieszczoną w części A załącznika nr 4 do umowy,
 - c) odbiera oświadczenie, że nie udzielono jej pomocy w tym samym zakresie z innych źródeł, oraz że zapoznała się z obowiązkiem zwrotu równowartości uzyskanych świadczeń w razie wykorzystania pomocy z Funduszu niezgodnie z jej przeznaczeniem,
 - d) odbiera zgodę na przetwarzanie danych osobowych tej osoby w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku i udzielenia jej pomocy przez Wykonawcę.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego prowadzenia, dla każdej z osób otrzymujących pomoc, części B załącznika nr 4, załącznika nr 5 oraz załącznika nr 6. Wskazane dokumenty wypełniają na bieżąco osoby realizujące pomoc, a zbiorczo potwierdza udzielenie pomocy Koordynator zadania.
6. Wypełnione załączniki nr 4 (część A) oraz załączniki nr 6, powinny być niezwłocznie przekazane i przechowywane w siedzibie Wykonawcy.
7. Pozostała dokumentacja rzeczowa dotycząca realizowanego zadania może być przechowywana przez osoby realizujące zadanie.

§ 6

1. Dysponent Funduszu jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, nr 101, poz: 926 t.j. ze zm.)
2. Dysponent Funduszu powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób, o których mowa w § 1, na których rzecz pomoc będzie świadczona, zwanych dalej „Wnioskodawcami” - na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o

KUM