

nr 3 do umowy.

- 3. Jeśli umowa została zawarta po dniu 1 kwietnia 2014 r., Wykonawca zrealizuje wszystkie zadania zaplanowane w harmonogramie i kosztorysie w czasie od zawarcia umowy do 31 grudnia 2014 r. W tym celu Wykonawca niezwłocznie przedstawi Dysponentowi Funduszu (mailowo) zmodyfikowany harmonogram i kosztorys zadania obejmujący czas od zawarcia umowy do końca 2014 roku.

§ 3

- 1. Dysponent Funduszu udziela na realizację zadań wymienionych w § 2 dotacji celowej w kwocie brutto 661.500,00 zł (słownie: SZESZCIEŚĆ SZESĆDZIESIĄT JEDEN TYSIĘCY PIĘĆSET ZŁ w całości)
- 2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania pieniężnego współfinansowania zadania z innych źródeł w kwocie brutto 37.180,00 zł (słownie: TRZYDZIESIĄT SIĘDZIOSIĘĆ TYSIĘCY OSIEDZIEKÓW I CZYBY w całości)
- 3. Dotacja celowa, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana przez Dysponenta Funduszu na wyodrębniony przez Wykonawcę rachunek bankowy nr 0917500012000000021097926, w terminie 15 dni po otrzymaniu przez Dysponenta Funduszu wypełnionej i podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji umowy.

§ 4

Nie więcej niż 15 % przyznanej dotacji może być przeznaczony na koszty administracyjne bezpośrednio związane z realizacją zadania, w szczególności na obsługę biurową, koordynację zadania, opłaty za telefon/faks, opłaty pocztowe, czynsz, C.O., koszty przejazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację zadań.

§ 5

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych wyłącznie na realizację zadania, zgodnie z przedstawionym harmonogramem, kosztorysem i zapisami oferty; dotyczy to także przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć wcześniej oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Dysponenta Funduszu środków.
- 2. Uzyskane odsetki bankowe od przekazanych przez Dysponenta Funduszu środków nie mogą być przekazywane na inny rachunek niż ten, na który dokonano przekazania środków.
- 3. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku, na który dokonano przekazania środków i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania przez Dysponenta Funduszu rozliczenia dotacji w zakresie finansowym i rzeczowym.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych od Dysponenta Funduszu środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków związanych z realizacją umowy wraz z opatrzeniem klauzulą „Współfinansowano ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej” i przechowywania tych dokumentów przez okres 5-ciu lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowane było zadanie.
- 5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego i kompletnego prowadzenia dokumentacji rzeczowej dotyczącej realizowanego zadania.
 - 1) Dokumentacja rzeczowa składa się z wniosku pokrzywdzonego o udzielenie pomocy (załącznik 4 do umowy, część A i B), formularza udzielenia pomocy z inicjatywy Wykonawcy (załącznik 5 do umowy), formularza pomocy mailowej i telefonicznej (załącznik 6 do umowy),
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się przedstawić każdej z osób ubiegających się osobiście o otrzymanie świadczenia z Funduszu część A załącznika 4 oraz do odebrania od każdej z tych osób, przed udzieleniem pomocy, podpisu w miejscu wskazanym w części A załącznika 4 (zgodnie na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych).