

UMOWA

zawarta między **Fundacją im. Stefana Batorego**, 00-215 Warszawa, ul. Sapieżyńska 10a, nr KRS 101194, nr NIP 5261046481, zwaną w dalszej części Umowy „Fundacją”, reprezentowaną przez Ewę Kulik-Bielińską, dyrektora Fundacji, a

Lubuskim Stowarzyszeniem na rzecz Kobiet Baba, 65-067 Zielona Góra, Stary Rynek 17, nr KRS 0000060904, nr NIP 973-06-83-878, zwanym w dalszej części Umowy „Grantobiorcą”, reprezentowanym przez Anitę Kucharską-Dziedzic, prezeskę Zarządu

Niniejsza umowa („Umowa”) została zawarta zważywszy, że Fundacja realizuje swoje cele statutowe między innymi przez przyznawanie grantów, a Grantobiorca złożył wniosek o przyznanie grantu („Wniosek”). Wniosek został zarejestrowany pod nr **23769**.

I. Przedmiot Umowy

1. Na zasadach i warunkach określonych w Umowie Fundacja przyznaje Grantobiorcy grant w kwocie **6 000 zł.** (słownie złotych: **sześć tysięcy**). („Grant”)
2. Grant przeznaczony jest na: **specjalistyczne wsparcie informatyczne dla zapewnienia bezpieczeństwa cyfrowego organizacji.**
3. Grant może być wykorzystany w okresie: od **1 stycznia do 31 grudnia 2019.**
4. Grant zostanie przekazany na konto Grantobiorcy: **20 1750 0012 0000 0000 2109 8019.**
5. Grantobiorca może wprowadzić modyfikacje przedstawionych we Wniosku działań finansowanych z Grantu, pod warunkiem, że zostały one zaakceptowane przez Fundację.

II. Sprawozdania

1. Grantobiorca zobowiązany jest do przedłożenia Fundacji sprawozdania końcowego z realizacji działań i wykorzystania Grantu w terminie do: **31 stycznia 2020 .**
2. Sprawozdanie powinno składać się z:
 - a. części merytorycznej, zawierającej: informacje o zakresie udzielonego wsparcia informatycznego i jego przydatności,
 - b. części finansowej, zawierającej: wykaz wydatków finansowanych z Grantu wraz z listą dowodów księgowych.
3. Sprawozdanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Grantobiorcy.
4. Fundacja ma prawo żądać, aby Grantobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania.

III. Przedstawiciele

1. Do uzgodnienia bieżących spraw wynikających z realizacji Umowy upoważnione są:
 - a. ze strony Fundacji: Anna Rozicka, e-mail: arozicka@batory.org.pl,
 - b. ze strony Grantobiorcy: Ilona Motyka, e-mail: baba@baba.org.pl
2. Zmiana upoważnionej osoby wymienionej w pkt. 1 powyżej wymaga pisemnego powiadomienia o tym drugiej strony.

IV. Dodatkowe warunki

1. Grantobiorca oświadcza, że prowadzi działalność zgodnie ze swoim statutem oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i że wywiązuje się z obowiązków wynikających z tych przepisów.
2. Grantobiorca oświadcza, że jego działalność prowadzona jest z uwzględnieniem interesu publicznego, z poszanowaniem praw człowieka i praw mniejszości oraz że nie sprzyja interesom partyjnym, konfesyjnym lub korporacyjnym.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do informowania o Grantcie otrzymanym od Fundacji. Logo Fundacji i inne materiały graficzne wraz z informacją o zasadach ich wykorzystania są