

1. Wykonawca zobowiązany jest do wydatkowania dotacji w taki sposób, by każdy wydatek i potwierdzający go dokument księgowy uwzględniał proporcję wydatku z dotacji oraz ze środków własnych, zgodnie z kosztorysem.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Dysponentowi Funduszu niewykorzystanej części dotacji w terminie 15 dni od wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
3. W razie przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 17

Wykonawca przedstawia przed zawarciem umowy zabezpieczenie środków finansowych w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, które stanowią odpowiednio załącznik nr 7 i 8 do umowy;

§ 18

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadań ruchomości zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn, po uzyskaniu uprzedniej zgody Dysponenta Funduszu, Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Wykonawca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację zadań opisanych w § 2 umowy.
3. Ruchomości zakupione ze środków pochodzących z dotacji winny być w czasie wskazanym w pkt. 1 wykorzystywane do pomocy osobom pokrzywdzonym w zakresie działalności Wykonawcy.

§ 19

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany dotyczące poniższych okoliczności mogą być dokonywane w drodze mailowego zapytania Wykonawcy i akceptacji Dysponenta Funduszu (a w jego imieniu osoby/ów, która/e została/y wyznaczona/e w Departamencie Współpracy Międzynarodowej i Praw Człowieka do realizowania zadań związanych z Funduszem):
 - a. miejsc świadczenia pomocy,
 - b. osób wskazanych w dokumentacji do realizacji projektu,
 - c. zmiany harmonogramu świadczenia pomocy,
 - d. zmiany numeru rachunku bankowego o którym mowa w §3 ust 3 umowy,
 - e. przesunięcia do 10% środków zaplanowanych na realizację jednego z zadań, o których mowa w §25 ust. 1 pkt 1-10 rozporządzenia, na realizację innego zadania z §25 ust. 1 pkt 1-10 rozporządzenia, jeśli celowość takiego przesunięcia zostanie szczegółowo uzasadniona; wraz z wnioskiem i uzasadnieniem Wykonawca winien przesłać mailowo pierwotny i zmodyfikowany kosztorys zadania i harmonogram zadania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (przykładowo choroba specjalisty, inne przyczyny losowe), zmiany harmonogramu świadczenia pomocy (godzin, miejsc) mogą być dokonane w drodze informacji przesłanej drogą mailową do Dysponenta Funduszu (wraz z uzasadnieniem).
4. Dysponent Funduszu (a w jego imieniu osoby/ów, która/e została/y wyznaczona/e w Departamencie Współpracy Międzynarodowej i Praw Człowieka do realizowania zadań związanych z Funduszem) przesyła drogą mailową odpowiedzi na wybrane pytania Wykonawców realizujących zadania na podstawie dotacji z Funduszu. Przesłane tą drogą informacje, od chwili ich otrzymania przez Wykonawcę, stanowią o dalszej praktyce postępowania Wykonawcy w zakresie objętym przedmiotem pytania.