

1. Umowa może być rozwiązana przez Dysponenta Funduszu ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca :

- a) dokonał zawężenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub realizuje projekt w sposób niezgodny z przedłożonym harmonogramem (np. świadczy poradnictwo prawne i psychologiczne, a inne zadania, które zaplanował w określonej ilości w ofercie wykonuje w nieznaczącej części),
- b) wykorzystał środki finansowe uzyskane od Dysponenta Funduszu na inne cele, niż określone w umowie lub w sposób niezgodny z przedłożonym kosztorysem,
- c) nie wykonał zaleceń pokontrolnych określonych w §11 ust. 3;
- d) w sposób rażąco naruszył zobowiązania w zakresie powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych Wnioskodawców, wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz z rozporządzenia, o którym mowa w §5 ust 12 niniejszej umowy,
- e) nie prowadzi rzeczowej dokumentacji realizacji zadania w sposób bieżący i kompletny.

2. Podstawę do ustalenia zdarzeń, o których mowa w ust. 1, stanowią wyniki kontroli realizacji umowy przeprowadzonej przez Dysponenta Funduszu lub osoby albo podmiot przez niego wyznaczony (np. w formie wizytacji czy anonimowego sprawdzenia funkcjonowania Wykonawcy) oraz ocena wykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych.

3. W stosunku do podmiotów, które otrzymały dotację celową z Funduszu w roku 2013, umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku niezłożenia w terminie lub nieprzyjęcia przez Dysponenta Funduszu sprawozdań, o których mowa w §14 pkt. 1 umowy. Zwrot przekazanych, a niewykorzystanych na dzień rozwiązania umowy środków z dotacji odbywa się w trybie opisanym w § 12 umowy.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Dysponentowi Funduszu w terminie 15 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy:

- a) rozliczenia dotacji w zakresie finansowym - zbiorcza informacja (sprawozdanie) za cały okres obowiązywania umowy - wedle wzoru dla informacji kwartalnej, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy;
- b) rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym - sprawozdanie merytoryczne z przebiegu wykonania umowy (w formie papierowej), którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do umowy oraz skany **załączników nr 4, 5 i 6** do umowy, w ilości zgodnej z liczbą osób, którym udzielono pomocy, wymienionych w **załączniku nr 2** do umowy (nagrane na płytę CD/DVD).

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1a), składane jest Dysponentowi Funduszu wraz z potwierdzeniami za zgodność z oryginałem przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Wykonawcy kserokopiami rachunków lub faktur, potwierdzającymi wydatkowanie środków zgodnie z celem ich przyznania.

§15

1. Zadanie zostaje rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych przez Wykonawcę kosztów, po zaakceptowaniu sprawozdania o którym mowa w §14 ust. 1 lit. a) i b) przez Dysponenta Funduszu.

2. Dysponent Funduszu może zażądać uzupełnienia lub poprawienia przez Wykonawcę sprawozdania, o którym mowa w §14 ust. 1 lit. a) i b) w wyznaczonym przez siebie terminie. Dysponent Funduszu dokona odbioru zadania w terminie 14 dni od dnia wpływu uzupełnionych dokumentów lub dokonania przez Wykonawcę poprawek.

3. Załączniki 4, 5 i 6 do umowy oraz załączone do nich dokumenty przekazane na płycie CD/DVD wraz rozliczeniem rocznym, a także uzupełnione lub poprawione sprawozdanie o którym mowa w §14 ust. 1 lit. a) i b) stanowią wyłączną podstawę do oceny przez Dysponenta Funduszu prawidłowości wykonania