

4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzone również w siedzibie *Zleceniodawcy*.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, *Zleceniodawca* poinformuje *Zleceniobiorcę*, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. *Zleceniobiorca* jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania *Zleceniodawcy*.

§ 9.

Obowiązki sprawozdawcze *Zleceniobiorcy*

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez *Zleceniodawcę* założonych w ofercie rezultatów i działań *Zleceniobiorcy*.

2. *Zleceniodawca* może wezwać *Zleceniobiorcę* do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057). *Zleceniobiorca* jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. *Zleceniobiorca* składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, **w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, tj. do 30 stycznia 2020 r.**

4. *Zleceniodawca* ma prawo żądać, aby *Zleceniobiorca*, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 3. Żądanie to jest wiążące dla *Zleceniobiorcy*.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 3., w terminie *Zleceniodawca* wzywa pisemnie *Zleceniobiorcę* do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.2077 z późn. zm.).

7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 4 i 5 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez *Zleceniodawcę*.

8. Złożenie sprawozdania końcowego przez *Zleceniobiorcę* jest równoznaczne z udzieleniem *Zleceniodawcy* prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10.

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe dotacji, określone w § 3 ust.1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, *Zleceniobiorca* jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2019 r.

2. Niewykorzystaną kwotę dotacji *Zleceniobiorca* jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy *Zleceniodawcy* o numerze **83 1020 5402 0000 0702 0028 0784**

4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy *Zleceniodawcy* o numerze **83 1020 5402 0000 0702 0028 0784**. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.