

- Grantobiorca oświadcza, że jego działalność prowadzona jest z uwzględnieniem interesu publicznego, z poszanowaniem praw człowieka i praw mniejszości oraz że nie sprzyja interesom partyjnym, konfesyjnym lub korporacyjnym.
- Grantobiorca zobowiązuje się do informowania o Grantcie otrzymanym od Fundacji. Logo Fundacji i inne materiały graficzne wraz z informacją o zasadach ich wykorzystania są dostępne na stronie www.batory.org.pl/logoFB/logo.html. Login do strony: BatoryLogo, hasło: Akacdok4.

V. Dokumentacja i kontrola wykorzystania Grantu

- Wszystkie dokumenty księgowo (m.in. faktury i rachunki) dotyczące wydatków finansowanych ze środków pochodzących z Grantu winny być opatrzone adnotacją: „Finansowane z grantu Fundacji Batorego” oraz winny być księgowane na wyodrębnionych kontach księgowych, umożliwiających identyfikację kosztów i źródeł finansowania.
- Grantobiorca zobowiązuje się przechowywać całość dokumentacji dotyczącej zrealizowanych działań oraz dokumentacji księgowej dotyczącej wykorzystania Grantu przez okres 5 lat od daty złożenia sprawozdania końcowego określonego w pkt. II.1 Umowy.
- Fundacja ma prawo kontroli wykorzystania Grantu zgodnie z postanowieniami Umowy zarówno w trakcie realizacji działań, jak i przez okres 5 lat od daty złożenia sprawozdania końcowego określonego w pkt. II.1 Umowy. Prawo kontroli przysługuje Fundacji zarówno w siedzibie Grantobiorcy, jak i w miejscu realizacji działań.
- W celu wykonania przysługującego Fundacji prawa kontroli, Grantobiorca zapewni Fundacji nieograniczone prawo wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe dotyczące wykorzystania Grantu oraz dokumentację związaną z realizacją działań.

VI. Zwrot Grantu

- Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu części Grantu, niewykorzystanej na realizację działań, z zastrzeżeniem pkt. 2 poniżej. Zwrot powinien nastąpić w formie przelewu na **konto bankowe Fundacji nr 81 1030 1016 0000 0000 6145 0000**, w terminie dwóch tygodni od daty złożenia sprawozdania końcowego określonego w pkt. II.1 Umowy. W przelewie należy podać **nr Wniosku**.
- Jeśli niewykorzystana część Grantu nie przekracza kwoty **100 zł** Grantobiorca nie jest zobowiązany do jej zwrotu pod warunkiem, że wykorzysta ją na cele statutowe.
- Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu Grantu, jeśli zrezygnuje z realizacji działań lub realizacja działań okaże się niemożliwa z przyczyn niezawinionych przez Grantobiorcę.
- Fundacja może żądać natychmiastowego zwrotu całości lub części Grantu, jeżeli Grantobiorca naruszy postanowienia Umowy.

VII. Postanowienia końcowe

- W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy polskiego kodeksu cywilnego.
- Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle stosowania Umowy będą rozstrzygane przez Fundację i Grantobiorcę polubownie, a następnie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundacji.
- Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez drugą ze Stron.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Fundacji i Grantobiorcy.

W imieniu i na rzecz Fundacji
[Ewa Kulik-Bielińska, dyrektor Fundacji]

Podpis 

Data 9/02/2018

W imieniu i na rzecz Grantobiorcy
[Anita Kucharska-Dziedzic, prezeska zarządu]

Podpis 

Data 30 stycznia 2018

Dane Grantobiorcy zgodne z danymi w KRS i dostarczonymi dokumentami
[Sylwia Sobiepan]



Lubuskie Stowarzyszenie na Rzecz Kobiet
SABA
Stary Rynek 17, 65-067 Zielona Góra
tel. 68 454 92 32
NIP 973-06-83-878, Regon 971233579
KRS 0000060904