

UMOWA

zawarta między **Fundacją im. Stefana Batorego**, 00-215 Warszawa, ul. Sapieżyńska 10a, nr KRS 101194, nr NIP 5261046481, zwaną w dalszej części Umowy „Fundacją”, reprezentowaną przez Ewę Kulik-Bielińską, dyrektora Fundacji, a

Lubuskim Stowarzyszeniem na rzecz Kobiet Baba, 65-067 Zielona Góra, Stary Rynek 17, nr KRS 60904, nr NIP 9730683878, zwanym w dalszej części Umowy „Grantobiorcą”, reprezentowanym przez: Anitę Kucharską-Dziedzic, prezeskę zarządu, PESEL: 72012104267.

Niniejsza umowa („Umowa”) została zawarta zważywszy, że Fundacja realizuje swoje cele statutowe między innymi przez przyznawanie grantów, a Grantobiorca złożył wniosek o przyznanie grantu („Wniosek”). Wniosek został zarejestrowany pod nr **i2017/0190/23568**.

I. Przedmiot Umowy

1. Na zasadach i warunkach określonych w Umowie Fundacja przyznaje Grantobiorcy grant w kwocie **150 000,00 zł.** (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy). („Grant”)
2. Grant przeznaczony jest na działania: **świadczenie pomocy prawnej i psychologiczno-psychoterapeutycznej osobom doświadczającym przemocy domowej i seksualnej, dyskryminacji i wykluczenia na terenie województwa lubuskiego, wydawanie informatorów prawnych, szkolenia dla osób pomagających, działania promocyjne i fundraisingowe.**
3. Grant może być wykorzystany w okresie: od **2018-02-01** do **2019-12-30**.
4. Grant zostanie przekazany na konto Grantobiorcy: **43 1750 0012 0000 0000 2109 7896** w dwóch ratach:
 - a. **I rata – w wysokości 75 000 zł** (siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych) po podpisaniu Umowy,
 - b. **II rata – w wysokości 75 000 zł** (siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych) po przyjęciu przez Fundację sprawozdania częściowego.
5. Grantobiorca może wprowadzić modyfikacje przedstawionych we Wniosku działań finansowanych z Grantu, pod warunkiem, że zostały one zaakceptowane przez Fundację.

II. Sprawozdania

1. Grantobiorca zobowiązany jest do przedłożenia Fundacji następujących sprawozdań:
 - a. do **30 listopada 2018 r.** – sprawozdanie częściowe za okres od **1 lutego 2018** do **15 listopada 2018 r.**,
 - b. do **31 stycznia 2020 r.** – sprawozdanie końcowe.
2. Sprawozdanie powinno składać się z:
 - a. części merytorycznej, zawierającej: opis zrealizowanych działań i podsumowanie osiągniętych rezultatów,
 - b. części finansowej, zawierającej: wykaz wydatków finansowanych z Grantu, zgodnie z budżetem, wraz z listą dowodów księgowych,
3. Sprawozdanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Grantobiorcy.
4. Fundacja ma prawo żądać, aby Grantobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania.

III. Przedstawiciele

1. Do uzgodnienia bieżących spraw wynikających z realizacji Umowy upoważnione są:
 - a. ze strony Fundacji: Sylwia Sobiepan, e-mail: ssobiepan@batory.org.pl,
 - b. ze strony Grantobiorcy: Anita Kucharska-Dziedzic, e-mail: a.kucharska.dziedzic@baba.org.pl.
2. Zmiana upoważnionej osoby wymienionej w pkt. 1 powyżej wymaga pisemnego powiadomienia o tym drugiej strony.

IV. Dodatkowe warunki

1. Grantobiorca oświadcza, że prowadzi działalność zgodnie ze swoim statutem oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i że wywiązuje się z obowiązków wynikających z tych przepisów.